Vacature secretaris (vrijwilliger)

Wil jij samen met ons werken aan het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking in Suriname? Dan zoeken we jou in de rol van secretaris.

Stichting Romario (2013) is een non-profit organisatie en ondersteunt, al ruim 10 jaar, vanuit Nederland de hulpverlening aan mensen met een beperking in Suriname, met name de thuisbegeleiding. Dit principe is in Suriname relatief onbekend, er is dus nog een wereld te winnen! Stichting Romario in Nederland ondersteunt een aantal projecten zodat de hulpverlening in Suriname op een goede manier vormgegeven kan worden. Denk bijvoorbeeld aan het regelen van een rolstoel, ondersteuning bij een bezoek aan een specialist en begeleiding van de thuissituatie bij probleemgedrag.

Hiervoor werken wij samen met stichting Opo Doro thuisbegeleiding. Zie voor uitgebreidere informatie www.stichtingromario.nl en www.opo-doro.org en dit filmpje: Wat doet Stichting Opo Doro Thuisbegeleiding in Suriname?

De functie
Als secretaris ben je een belangrijk onderdeel van het bestuur. Je denkt en bouwt mee aan de verdere ontwikkeling van de Stichting Romario in Nederland en de Stichting Opo Doro in Suriname. Je krijgt alle ruimte om jouw ideeën hierover in te brengen en uit te voeren.
Ook heb je diverse administratieve en organisatorische taken, gericht op het ondersteunen van het bestuur. Samen met de voorzitter bereid je vergaderingen voor en maak je de notulen. Je beheert de correspondentie en administratie.

Taken
- beleidsmatig adviseren van het bestuur,
- voorbereiden van vergaderingen en het notuleren daarvan,
- verzorgen van in- en externe correspondentie en contacten,
- onderhouden van in- en externe contacten,
- samenstellen van de nieuwsbrief.

Profiel van de secretaris
Je hebt ten eerste passie voor ondersteuning van minderbedeelden in het buitenland. Je wilt graag bijdragen aan de verbetering van het leven van minderbedeelden in Suriname. Je hebt goede communicatieve vaardigheden en je werkt graag met de collega-bestuursleden samen om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Het is fijn als je goed kunt plannen, structuur kunt aanbrengen en prioriteiten kunt stellen.

Tijdsinvestering
Het bestuur komt gemiddeld acht keer per jaar bij elkaar voor een vergadering. Daarnaast worden tijdens deze bijeenkomsten actiepunten benoemd en verdeeld waar men tussentijds mee aan de slag gaat. De gemiddelde tijdsbesteding per week is ongeveer 4 uur.

Interesse?
Fijn! Neem dan contact op met de voorzitter van het bestuur Marco van Rooijen of met de programmamanager in Suriname, Mirjam Sabajo – van Herwijnen, via contact@stichtingromario.nl